



REGIONE DEL VENETO

Azienda
Ospedale
Università
Padova

**Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs
36/2023, con inversione procedimentale, per
l'affidamento del Servizio di ingegneria e
architettura per la Progettazione di Fattibilità
Tecnico Economica dei Lavori di realizzazione della
Nuova Centrale di Sterilizzazione,
con Opzione di affidamento
della Progettazione Esecutiva, del Coordinamento
della Sicurezza in fase di progettazione, della
Direzione Lavori e del Coordinamento della
Sicurezza in fase di esecuzione
Commessa 1724**

Disciplinare di gara

CIG: BC61DD604F...CUP I95F25000490002

Azienda Ospedale-Università Padova:

via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA
T. + 39 049 8211111
P.E.C.: protocollo.aopd@pecveneto.it
Cod.Fisc./P.IVA 00349040287

Dipartimento Amministrativo Unico
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Direttore: Ing. Giovanni Spina
RUP: ing. Giovanni Spina
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Manfuso
T. +39 049 821 3840 - 8451
e-mail mariagrazia.manfuso@aopd.veneto.it

Aopd.veneto.it

INDICE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	5
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. OPZIONI E DURATA	11
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
3.3. REVISIONE PREZZI	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	23
7. AVVALIMENTO	26
8. SUBAPPALTO	27
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	28
10. GARANZIA PROVVISORIA	28
11. SOPRALLUOGO	28
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	29
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	29
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	34
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 del D.LGD. 14/2019	35
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	36
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	36
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	37
16. OFFERTA TECNICA	39
A. PROFESSIONALITÀ DEI CONCORRENTI	39

A.1. PROFESSIONALITÀ VALUTATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAPACITÀ PROGETTUALE A LIVELLO ARCHITETTONICO.....	39
A.2. PROFESSIONALITÀ VALUTATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAPACITÀ PROGETTUALE A LIVELLO IMPIANTISTICO.....	40
A.3. PROFESSIONALITÀ VALUTATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAPACITÀ DI DIREZIONE DEI LAVORI IN RAPPORTO ALLA COMPLESSITÀ ED ALL'IMPORTO DEGLI INTERVENTI IN CONTESTI AFFINI 41	41
B. QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE	42
B.1. QUALITÀ FUNZIONALE E SICUREZZA IGIENICO-SANITARIA	42
B.2. QUALITÀ DELL'ITER DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROCESSO	42
C. BIM	43
C.1. COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI IN AMBITO BIM – PROGETTI SVILUPPATI CON METODOLOGIA BIM	43
C.2. COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI IN AMBITO BIM – CERTIFICAZIONI DEL TEAM DI LAVORO 44	44
D. CAM	44
D.1. COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI IN AMBITO CAM	44
17. OFFERTA ECONOMICA	46
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	47
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	47
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	48
18.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	50
18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	51
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	52
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	52
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	53
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	54
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	55
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	57
27. ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	58
28. CODICE DI COMPORTAMENTO (D.P.R. N. 62 DEL 16/04/2013 – DDG N. 2229 DEL 21/12/2023).....	59
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	59
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DELLA DIREZIONE LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (COMMESSA 1724)

PREMESSE

Con delibera del Direttore Generale n. 1376 del 03/07/2026, questa Azienda Ospedale-Università Padova (di seguito "Azienda" o "Stazione appaltante") ha disposto di affidare il Servizio di ingegneria e architettura per la Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica dei Lavori di realizzazione della nuova Centrale di Sterilizzazione, con opzione di affidamento della Progettazione Esecutiva, del Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione, della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Come specificato nel Documento di Indirizzo alla Progettazione - approvato con Delibera del Direttore Generale n. 224 del 03/02/2026 - la nuova Centrale di Sterilizzazione sarà realizzata presso l'area destinata al Nuovo Ospedale di Padova (San Lazzaro), in particolare nel lotto edificabile collocato tra via Massimo D'Azeglio e via Giuseppe Zanardelli nella zona nord-est di Padova.

Il servizio affidato dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 24/11/2025 emanato dal Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per la parte specificamente applicabile al servizio in questione e richiamati espressamente nella documentazione tecnica. In particolare, i CAM di riferimento applicabili al servizio da affidare sono indicati al punto 2.7 del Capitolato Speciale d'Appalto (all. 1 al presente documento).

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni ai sensi dell'art. 43 del d.lgs 36/2023 (in seguito anche "Codice") e dell'All. I.9 del medesimo Decreto e del Capitolato Informativo allegato.

La presente procedura è interamente svolta con l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per gli Investimenti e gli Acquisti Spa (di seguito "ARIA") della Regione Lombardia, denominato "Sintel", accessibile collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione delle offerte ed aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel*" (all. C), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la piattaforma di intermediazione telematica: la dotazione informatica necessaria, la registrazione alla piattaforma, la forma delle comunicazioni da utilizzare.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 36/2023.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, come stabilito dall'All. I.3 del d.lgs. 36/2023.

CIG BC61DD604F

CUP I95F25000490002

CUI: S00349040287202600021

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 e dell'All. I.2 al d.lgs. 36/2023, è l'ing. Giovanni Spina, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda Ospedale-Università Padova (email: ufficiogare.aopd@aopd.veneto.it).

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

L'utilizzo della piattaforma telematica comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, "Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature"), del d.lgs. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo di Sintel avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, co. 2, del c.c.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di informazioni, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico per:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a Sintel;
- utilizzo di Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare e a quanto previsto nel documento *Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel* (all. C).

In caso di mancato funzionamento di Sintel o di suo malfunzionamento, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di Sintel, e la proroga del medesimo termine per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota tramite il canale *Comunicazioni* di Sintel e sul sito internet della Stazione appaltante, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, unitamente all'indicazione della nuova scadenza. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'art. 27 d.lgs. 36/2023, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di Sintel sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Sintel è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento all. C, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma digitale. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art- 29 d.lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma Sintel. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a Sintel devono essere effettuate contattando il *call center* ovvero il servizio a ciò deputato i cui riferimenti sono riportati nell'all. C

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) documentazione tecnica comprendente:
 - Delibera di approvazione Quadro esigenziale, Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) e Documento di Indirizzo alla progettazione (DIP) e relativi allegati tecnici;
 - Capitolato speciale d'Appalto;
 - Capitolato informativo di cui all'art. 1, co. 8, dell'All. I.9 al Codice;
- b) bando di gara;
- c) disciplinare di gara e relativa modulistica allegata;
- d) schema di contratto;
- e) schema di determinazione dei corrispettivi;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma Sintel (all. C);
- g) protocollo di legalità (DGRV n. 721 dell'8 luglio 2025).

La documentazione di gara è accessibile, gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti*”, al seguente link: <https://www.aopd.veneto.it/sez.3695> e sulla piattaforma Sintel.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione “*Comunicazioni*” di Sintel. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno in ogni caso, riportare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: “*Richiesta chiarimenti*”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel, tra la documentazione di gara, e sul sito istituzionale (<https://www.aopd.veneto.it>). Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, si invitano quindi i concorrenti a visionare costantemente le sezioni ivi indicate.

Nei casi di comprovato malfunzionamento, o nel caso in cui il concorrente non sia obbligato ad avere la PEC, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal d.lgs. 82/2005, tramite Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del d.lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata di Sintel, la Stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del d.lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 66, co. 1, lett. a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il Servizio di ingegneria e architettura per la Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica, con opzione di affidamento della Progettazione Esecutiva, del Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) dei Lavori di realizzazione della Nuova Centrale di Sterilizzazione a servizio dell'Azienda Ospedale-Università Padova, dell'ULSS 6 Euganea, dello IOV e, opzionalmente, dell'ULSS 5 Polesana.

L'All. I.13 del D. Lgs. 36/2023 disciplina le modalità di valutazione dei corrispettivi dovuti per la progettazione commisurati al livello qualitativo delle prestazioni e delle attività richieste.

Per la determinazione delle ulteriori prestazioni professionali si applica il D.M. 17/06/2016.

Tali compensi sono determinati attraverso il quadro tariffario della tabella Z-2 del predetto D.M..

L'appalto in questione prevede l'adozione obbligatoria della **metodologia BIM** (*Building Information Modeling*), pertanto, in base a quanto previsto dall'art. 2, co. 5, dell'All. I.13 al Codice, il compenso è maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese ed oneri accessori.

Tabella 1 – Suddivisione corrispettivi

Descrizione delle prestazioni	Importo corrispettivi
Stime e valutazioni	€ 34.824,25
Progettazione fattibilità tecnico economica	€ 590.085,29
PFTE Relazione Geologica	€ 24.290,81
Progettazione esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (opzionale)	€ 428.544,94
Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (opzionale)	€ 766.076,54
TOTALE	€ 1.843.821,83

CPV (Common Procurement Vocabulary) di riferimento: 71300000 - Servizi di ingegneria

L'appalto di cui alla presente procedura è previsto in un unico lotto. Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, la motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali riguarda la natura stessa del servizio di architettura e ingegneria da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica, non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

Si riporta nella Tabella l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

(D.M. 17 giugno 2016)					importo lavori	COMPENSO
Categoria	Id Opere	Grado di complessità	classe	categoria		
EDILIZIA	E.10	1,20	I	D	€ 2.227.500,00	€ 476.355,88
STRUTTURE	S.03	0,95	I	G	€ 2.450.000,00	€ 416.172,41
IMPIANTI IDRAULICI	IA.01	0,75	III	A	€ 459.000,00	€ 72.926,21
IMPIANTI TERMOMECCANICI	IA.02	0,85	III	A	€ 2.601.000,00	€ 322.019,31
IMPIANTI ELETTRICI	IA.04	1,30	III	C	€ 3.020.000,00	€ 556.348,02
Totale					€ 10.757.500,00	€ 1.843.821,83

Il calcolo dettagliato del corrispettivo posto a base di gara è riportato nell'allegato relativo alla parcella determinata in applicazione del DM 17 giugno 2016.

Il co. 15-bis all'art. 41 del Codice stabilisce che *"In attuazione degli art. 1, co. 2, primo periodo, e art. 8, co. 2, secondo periodo, i corrispettivi determinati secondo le modalità dell'All. I.13 sono utilizzati dalle Stazioni appaltanti e dagli enti concedenti ai fini dell'individuazione dell'importo da porre a base di gara per gli affidamenti di cui all'art. 108, co. 2, lett. b), comprensivo dei compensi, nonché delle spese e degli oneri accessori, fissi e variabili. Le Stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei predetti contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nel rispetto dei seguenti criteri:*

a) per il 65 per cento dell'importo determinato ai sensi del primo periodo, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'art. 108, co. 5;

b) il restante 35 per cento dell'importo da porre a base di gara può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte".

L'importo soggetto a ribasso è, pertanto, pari a € 645.337,64 (35% di 1.843.821,83).

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'All. I.13 al Codice " Determinazione dei parametri per la progettazione" che richiama integralmente il DM 17/06/2016, come risultante dallo schema di determinazione dei corrispettivi allegato al presente disciplinare (all. 5), ivi inclusa la quantificazione delle spese.

Nel corrispettivo del servizio è compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i necessari pareri, nulla osta e autorizzazioni, nonché quello per le

prestazioni inerenti la valutazione preliminare finalizzata all'analisi economica delle classi d'uso come specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenza e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis, del d.lgs. 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 (€ zero/00).

Inoltre, trattandosi di servizio di natura intellettuale non sussiste l'obbligo di specificare i costi della manodopera.

3.1. OPZIONI E DURATA

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, alle medesime condizioni stabilite in sede della presente gara, all'aggiudicatario dell'appalto, la Progettazione Esecutiva, il Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione, la Direzione Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica, strutturale ed impiantistica, per la quale occorre operare scelte delicate in fase progettuale, condivise con la Stazione appaltante, che devono essere mantenute e perseguite in fase realizzativa; il progettista, meglio di altri, può garantire coerenza tra progetto e realizzazione.

Si precisa comunque che la Stazione Appaltante non è vincolata in alcun modo all'esercizio delle opzioni indicate.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante potrà esercitare disgiuntamente la facoltà di attivare solo una, alcune o tutte le predette opzioni, a sua insindacabile giudizio.

Ciascuna opzione potrà essere esercitata da parte dell'Amministrazione entro il termine di 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dall'approvazione da parte della Stazione Appaltante del precedente livello progettuale.

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.lgs 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, tenuto conto di quanto previsto dal suddetto comma 9, è pari ad € 2.212.586,20 al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 3 –Valore globale appalto

Importo affidamento	€ 649.200,35
Importo delle opzioni	€ 1.194.621,48
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 368.764,37
Valore globale stimato	€ 2.212.586,20

3.3. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, relativamente al servizio di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici: *Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività – 12.7.0 Altri servizi n.a.c.*

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione appaltante.

Il CPV 71300000 Servizi di ingegneria rientra nella tabella D, casistica D1.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società tra professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lett. da a) ad e) e h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T.I., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui all'art. 66, co. 1, lett. g), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 95, co. 1, lett. d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipano alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, co. 1, lett. d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, co. 15, del Codice è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al co. 17 del medesimo art. 68 del Codice e del successivo art. 97.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli art. 186-bis del Regio Decreto n. 267/1942 e art. 95, co. 3, del D.lgs 14/2019 ("Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'art. 161, co. 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'art. 40 del Codice della Crisi di impresa e

dell'insolvenza, fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'art. 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'art. 48 del d.lgs. 14/2019, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), nonché tramite interoperabilità con le banche dati delle pubbliche amministrazioni. La presente Stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti mediante la piattaforma telematica Net4Market, di proprietà di CSAméd. A tal fine è necessaria l'iscrizione all'Albo Fornitori aziendale di cui al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aopadova. Al link <https://www.aopd.veneto.it/sez,3998> sono presenti le informazioni per la corretta iscrizione.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs 30/06/2006, n. 196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, co. 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, co. 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, co. del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore/consorziato avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del d.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti e che al momento della presentazione dell'offerta non caricano nel FVOE (ove non già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 d.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta), che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'art. 47, co.3 del d.l. n. 77/2021 ("Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile da consegnare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto").

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti ai sensi dell'art. 100 comma 1 del Codice ovvero

- Requisiti di idoneità professionale
- Requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnica-organizzativa.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante mediante la consultazione delle banche dati telematiche pubbliche, e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'All. II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art. 66, co. 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'All. II.12 del Codice.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI: **Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale** di cui rispettivamente agli artt. 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'All. II.12 al Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'All. II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, co. 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali, abilitazione e iscrizione al relativo albo professionale:

PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE		
RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	1
Progettista Civile – Edile - Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	1
Progettista Civile - Edile Esperto Edile - Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista - Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato progettazione di impianti idrici-sanitari e gas medicali	1
Progettista Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti meccanici	1
Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	1
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. <i>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)</i>	1
Progettista esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	1
Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	1
Progettista esperto in acustica	Tecnico competente in acustica di cui alla Legge 26 ottobre 1995, n. 447 ed al D. Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42	1

Progettista del paesaggio	Laurea magistrale in architettura del paesaggio ed iscrizione al relativo ordine professionale	1
Geologo	Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed Iscrizione al relativo ordine professionale	1
Archeologo	Iscrizione Albo professionale (elenco MIBACT di 1^ fascia)	1
BIM Manager	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1
BIM Coordinator	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1
BIM Specialist	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1
CDE Manager	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1

Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione		
RUOLO	REQUISITI	N.
Direttore dei Lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	1
Direttore/i Operativo/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Direttore/i Operativo/i Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Termo Meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato progettazione di impianti idrici-sanitari e gas medicali	1
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Termo Meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti termo-meccanici	1
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Elettrico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	1

Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. <i>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)</i>	1
Direttore Operativo Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	1
Direttore/i Operativo/i Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	1
Ispettore/i di cantiere esperto/i in coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/08	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. <i>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)</i>	1
Ispettore/i di cantiere edile	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato	1
Ispettore/i di cantiere strutturale	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato	1
Ispettore/i di cantiere impiantista Termo Meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti idrici-sanitari e gas medicali	1
Ispettore/i di cantiere impiantista Termo Meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti meccanici	1
Ispettore/i di cantiere impiantista Elettrico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	1
BIM Manager	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1
BIM Coordinator	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1
BIM Specialist	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1
CDE Manager	Diploma di geometra o Laurea architettura o ingegneria , oppure diploma di perito industriale iscritto al relativo albo professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale.	1

È possibile indicare uno stesso soggetto per più prestazioni indicate, purché in possesso dei relativi requisiti richiesti nel presente disciplinare.

È possibile indicare, per una stessa prestazione, più soggetti, fermo il rispetto del numero minimo di unità richieste e fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

Ogni componente del gruppo di lavoro dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di essere in possesso dei titoli di studio e delle abilitazioni indicate nelle tabelle soprastanti. Tutte le dichiarazioni andranno allegate nella Busta A.

Si precisa che ai sensi dell'art.114 comma 4 del D.lgs. 36/2023, dato l'importo dei lavori cui sono connessi i servizi oggetto del presente appalto, e vista la complessità degli stessi, le figure professionali di Direttore dei Lavori e di Coordinatore per la sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) non possono essere ricoperte dalla stessa persona fisica.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà dimostrare di avere un Fatturato globale maturato nei migliori 3 (tre) esercizi degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, pari al valore stimato dell'appalto di € 1.843.821,83.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali - bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante - copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In alternativa il concorrente dovrà dimostrare di avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 1.075.750,00 (corrispondente al 10% dell'importo delle opere), ai sensi di quanto previsto all'art. 40, co. 1-bis, dell'All. II.12 al Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della polizza.

I requisiti di Capacità economica e finanziaria devono essere dichiarati nel Modello Allegato F.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver espletato:

- a) negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere €	Importo complessivo € minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA: E.10 Sanità, Istruzione, Ricerca	I/d	2.227.500,00	€ 476.355,88
STRUTTURE S.03 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	I/g	2.450.000,00	€ 416.172,41
IMPIANTI IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/a	459.000,00	€ 72.926,21
IMPIANTI IA.02 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/b	2.601.000,00	€ 322.019,31
IMPIANTI IA.04 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	III/c	3.020.000,00	€ 556.348,02
TOTALE		10.757.500,00	€ 1.843.821,83

I requisiti di Capacità tecnica e professionale devono essere dichiarati nel relativo modello F.

- b) Servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,60 volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 5 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta (per 0,6)
EDILIZIA: E.10 Sanità, Istruzione, Ricerca	I/d	2.227.500,00	1.336.500,00
STRUTTURE S.03 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	I/g	2.450.000,00	1.470.000,00
IMPIANTI IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/a	459.000,00	275.400,00
IMPIANTI IA.02 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/b	2.601.000,00	1.560.600,00
IMPIANTI IA.04 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	III/c	3.020.000,00	1.812.000,00
TOTALE		10.757.500,00	

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più sei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi anche:

- i. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- ii. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- iii. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- iv. i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;
- v. gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto.

Il concorrente deve compilare il Modello (all. F) da sottoscrivere digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66, co. 1, lett. f) del Codice, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato co. 1, lett. f) del Codice, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'All. II.12 parte V, del Codice, come specificati al punto 6.1, lett. a) del presente disciplinare, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'All. II.12 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 lett. b) del presente disciplinare deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1 (gruppo di lavoro) relativo all'iscrizione all'Albo, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito di cui al punto 6.1 (gruppo di lavoro) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto 6.1 (gruppo di lavoro) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139/2006 come professionista antincendio, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto 6.1 (gruppo di lavoro) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto 6.1 (gruppo di lavoro) relativo all'attività di progettazione acustica è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica.

Il requisito di cui al punto 6.1 (gruppo di lavoro) relativo alle competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro svolge l'incarico di BIM Manager, dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Coordinator, dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di BIM Specialist.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 del presente disciplinare deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dalla rete/GEIE nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) del presente disciplinare richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del Raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.3 lett. b) richiesto deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I requisiti indicati nella parte V dell'All. II.12 al Codice, riportati al punto 6.1 lett. a) del presente documento, devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 dell'All. II.12;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 dell'All. II.12.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139/2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al punto 6.1 relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto 6.1 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'attività di progettazione acustica.

Il requisito di cui al punto 6.1. relativo alle competenze dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale è posseduto dal professionista o dai professionisti che nel gruppo di lavoro svolge/svolgono l'incarico di BIM Manager, di BIM Coordinator, di BIM Specialist, di CDE manager.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 67, co. 1, lett. a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66, co. 1, lett. g) del Codice, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (cd. avvalimento professionale), il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto. Il documento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un congruo termine decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co.15, d.lgs. 36/2023. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni da realizzarsi in modalità BIM:

- Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica, ed Esecutiva e Coordinamento in fase di progettazione;
- Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- tutte le attività rientranti nel perimetro dell'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, tranne quelle espressamente escluse come indicato nel prosieguo.

Le limitazioni al subappalto trovano motivazione nel rafforzamento del controllo delle attività specialistiche e più in generale del rispetto puntuale delle tempistiche progettuali ed autorizzative, tenuto conto altresì della rilevanza e dell'importanza strategica dell'opera, nonché per la gestione ottimale degli interessi degli stakeholder su cui l'opera avrà ricadute.

Quanto sopra al fine di ridurre comunque al minimo il rischio di problematiche determinate dagli interessi che fanno capo ai numerosi stakeholder.

Il subappalto è ammesso per le seguenti prestazioni:

- indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni;
- redazione di elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni e per cui non sono state richieste specifiche figure;

In caso di subappalto della relazione geologica o di altra prestazione, che richiede comunque la predisposizione e la sottoscrizione di un elaborato specialistico quale anche la progettazione antincendio o acustica, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE e nella domanda di partecipazione, manifestando la volontà di subappaltare ad un professionista in possesso dei requisiti indicati dal presente disciplinare. In caso di mancata espressa dichiarazione non potrà essere attivato il soccorso istruttorio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni oggetto di subappalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, ciò in ragione dell'esigenza di garantire un maggior controllo alle attività prestate, tenuto conto delle specifiche caratteristiche e della complessità delle prestazioni da effettuare e per prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile,
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 (quindici) dipendenti e non superiore a 50 (cinquanta), non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 d.lgs 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 (quindici) sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti possono effettuare un sopralluogo propedeutico al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni dove dovranno essere realizzati i lavori oggetto di progettazione, nonché ogni circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione del presente appalto e sulla determinazione della propria offerta economica presso Padova Est – San Lazzaro.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in autonomia da ciascun concorrente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è **condizione di ammissibilità dell'offerta**.

Il pagamento è verificato **prima** della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARANTIZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro la data e l'ora riportati nella piattaforma Sintel, a pena di irricevibilità. Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma e-procurement di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel ("step"). Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto, i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file (l'*hash* è un codice che

identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- la Documentazione amministrativa
- la Documentazione tecnica
- l'Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato *.pdf, devono essere convertiti in formato *.pdf.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato *.pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato, cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step devono essere completati nella sequenza stabilita dalla piattaforma. Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel presente disciplinare di gara, anche atteso che Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo

i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati su Sintel verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si ribadisce che il mero caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per ritardo, disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di Sintel.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa. La Stazione appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate, e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecnica ed economica).

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si ribadisce che, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica (ove prevista) o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante

dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Inoltre, si rappresenta che sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 d.lgs. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione di Sintel dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare in Sintel, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico *.zip ovvero *.rar ovvero *.7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB)

non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2” e “Documentazione amministrativa 3”.

Di seguito si elencano i documenti da inserire nella busta amministrativa:

- domanda di partecipazione (all. A), firmata digitalmente;
- DGUE (all. B), firmato digitalmente;
- (eventuale) documentazione in caso di concordato preventivo (vedi punto. 15.2)
- (eventuale) in caso di avvalimento: dichiarazione di avvalimento (all. D), dichiarazione ditta ausiliaria (all. E), firmate digitalmente e contratto di avvalimento (punto 15.4);
- modello dichiarazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica-professionale (all. F)
- (eventuale) dichiarazioni per i soggetti associati (vedi punto 15.5);
- Protocollo di legalità 2025 (all. 4), firmato digitalmente;
- Dichiarazione, **resa da ciascun componente del gruppo di lavoro** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., di essere in possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni e delle competenze indicate nelle tabelle riportate nel paragrafo dei requisiti del gruppo di lavoro;
- per le imprese che occupano più di 50 (cinquanta) dipendenti, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, d.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure, per le imprese che occupano da 15 a 50 dipendenti, la relazione di cui all'art. 47, co. 3, d.lgs. 77/2021 o di cui all'art. 1, co. 2, dell'All. II.3 al d.lgs. 36/2023, come prodotta, nei 12 mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, verso la Stazione appaltante di un precedente contratto (relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile *(vedi punto 5 “Altre cause di esclusione” e punto 9)*);
- ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo, come specificato al par. dedicato (€ 16,00);
- ricevuta attestante il pagamento del contributo ANAC (€ 165,00); - **DA INSERIRE CON FILE SEPARATO** rispetto all'ulteriore documentazione di offerta amministrativa.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'all. A ed integrata dal Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) come da modello all. B al presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del d.l. 5 del 10/02/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del d.l. 5 del 10/02/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), d.lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 del D.LGD. 14/2019

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, co. 4 e 5, del d.lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del d.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, co. 1 e 2, del d.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 3, lett. g) ed h), d.lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 d.lgs. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lett. a), d.lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, co. 6, d.lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 d.lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98, co. 3, lett. e), d.lgs. 36/2023, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE o nelle ulteriori banche dati telematiche pubbliche, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento, anche misto, in formato nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 66 del d.lgs. 36/2023

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito; oppure di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
 - c) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

- d) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE e nelle ulteriori banche dati interoperabili, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Nello specifico, in una cartella compressa - *.zip ovvero *.rar ovvero *.7z ovvero equivalenti software di compressione dati - (non firmata digitalmente), il concorrente inserisce la documentazione di seguito indicata, sottoscritta digitalmente:

- Offerta per la Gestione Informativa" da rendere secondo l'"Allegato 2 - Capitolato Informativo";
- "Prospetto riepilogativo" contenente l'elencazione di tutti i documenti prodotti con esplicito riferimento agli ambiti e ai criteri di valutazione.
- Relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, i seguenti elementi:

A. PROFESSIONALITA' DEI CONCORRENTI

A.1. PROFESSIONALITÀ VALUTATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAPACITÀ PROGETTUALE A LIVELLO ARCHITETTONICO

Criterio

La Commissione giudicatrice valuterà la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta desunta dall'esperienza maturata dal concorrente nella progettazione di strutture sanitarie e, in particolare, di centrali di sterilizzazione ospedaliere, aree sterili, blocchi operatori o interventi caratterizzati da elevata complessità impiantistica e tecnologica, con specifico riferimento alla qualità architettonica e funzionale delle soluzioni sviluppate in precedenti incarichi di PFTE o livelli progettuali equivalenti.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione relativa a un numero massimo di n. 2 servizi di progettazione ritenuti dal concorrente maggiormente significativi rispetto all'oggetto dell'affidamento.

Saranno oggetto di valutazione:

- la qualità architettonica e funzionale delle soluzioni progettuali adottate;
- la capacità di organizzazione degli spazi, con particolare riferimento ai percorsi sporco/pulito/sterile e alla gestione dei flussi operativi;
- la qualità dell'integrazione tra aspetti architettonici, strutturali, impiantistici e tecnologici;
- la capacità di progettazione di ambienti sanitari ad elevato contenuto tecnologico, con attenzione a sicurezza, igiene, manutenibilità e continuità operativa;

- l'efficacia delle soluzioni progettuali in termini di flessibilità funzionale, espandibilità e adattabilità tecnologica;
- l'integrazione dei criteri di sostenibilità ambientale, efficientamento energetico e contenimento dei costi di gestione e manutenzione;

Verifica

Per ciascun servizio illustrato il concorrente dovrà presentare:

- relazione descrittiva (max 2 facciate formato A4);
- elaborati grafici significativi (max 2 tavole formato A3);
- Scheda con indicazione del livello progettuale svolto, dell'importo dei lavori, del committente e del periodo di esecuzione del servizio (max 1 facciata formato A4).

Punteggio

Max 10 punti

A.2. PROFESSIONALITÀ VALUTATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAPACITÀ PROGETTUALE A LIVELLO IMPIANTISTICO

Criterio

La Commissione giudicatrice valuterà la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta desunta dall'esperienza maturata dal concorrente nella progettazione impiantistica di edifici sanitari e, in particolare, di strutture caratterizzate da elevata complessità tecnologica e impiantistica, quali centrali di sterilizzazione ospedaliere, blocchi operatori, aree sterili o strutture sanitarie assimilabili, con specifico riferimento alla qualità, affidabilità ed efficienza delle soluzioni impiantistiche sviluppate in precedenti incarichi di PFTE o livelli progettuali equivalenti.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione relativa a un numero massimo di n. 2 servizi ritenuti dal concorrente maggiormente significativi rispetto all'oggetto dell'affidamento.

Saranno oggetto di valutazione:

- la qualità delle soluzioni impiantistiche adottate in relazione alle esigenze funzionali, sanitarie e tecnologiche della centrale di sterilizzazione;
- la capacità di integrazione tra impianti meccanici, elettrici, speciali, architettura e strutture;
- l'efficacia delle soluzioni HVAC (Heating, Ventilation and Air Conditioning) ai fini del controllo della contaminazione, della qualità dell'aria, della pressurizzazione degli ambienti e della separazione dei percorsi sporco/pulito;
- la qualità delle soluzioni relative agli impianti elettrici, speciali e di continuità, con particolare riferimento all'affidabilità e alla sicurezza del servizio;
- la capacità di integrazione degli impianti con le apparecchiature di sterilizzazione;
- l'efficienza energetica delle soluzioni proposte e l'adozione di criteri progettuali orientati alla sostenibilità ambientale e alla riduzione dei consumi;
- la manutenibilità, accessibilità e flessibilità degli impianti in relazione alle esigenze di continuità operativa della struttura sanitaria;

Verifica

Per ciascun servizio illustrato il concorrente dovrà presentare:

- relazione descrittiva (max 2 facciate formato A4);
- elaborati grafici e schemi impiantistici significativi (max 2 tavole formato A3);
- descrizione delle principali criticità affrontate e delle soluzioni tecnologiche adottate;
- indicazione del livello progettuale svolto, dell'importo dei lavori, del committente e del periodo di esecuzione del servizio.

Punteggio

Max 10 punti

A.3. PROFESSIONALITÀ VALUTATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CAPACITÀ DI DIREZIONE DEI LAVORI IN RAPPORTO ALLA COMPLESSITÀ ED ALL'IMPORTO DEGLI INTERVENTI IN CONTESTI AFFINI

Criterio

La Commissione giudicatrice valuterà la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta desunta dall'esperienza maturata dal concorrente nello svolgimento di servizi di Direzione Lavori relativi a interventi sanitari caratterizzati da elevata complessità architettonica, strutturale e impiantistica, con particolare riferimento a centrali di sterilizzazione ospedaliera, blocchi operatori, aree sterili o strutture assimilabili, anche realizzate in contesti ospedalieri in esercizio.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione relativa a un numero massimo di n. 2 servizi ritenuti dal concorrente maggiormente significativi rispetto all'oggetto dell'affidamento.

Saranno oggetto di valutazione:

- l'esperienza maturata nella gestione e nel coordinamento della Direzione Lavori di opere sanitarie complesse;
- la capacità di coordinamento tecnico tra componenti architettoniche, strutturali, impiantistiche e tecnologiche;
- l'efficacia delle modalità di controllo dell'esecuzione delle opere e della conformità rispetto al progetto, ai requisiti prestazionali e alle normative di settore;
- l'esperienza nella gestione delle fasi realizzative di impianti tecnologici complessi e apparecchiature specialistiche;
- l'efficacia delle procedure adottate per il controllo di qualità dei materiali, delle lavorazioni e delle prestazioni impiantistiche;
- la capacità di programmazione, monitoraggio e controllo dei tempi di esecuzione e del coordinamento operativo di cantiere;
- la qualità delle metodologie adottate per la gestione documentale, il reporting e la contabilità lavori;
- l'esperienza maturata nella gestione di collaudi, verifiche funzionali, commissioning e messa in esercizio di strutture sanitarie tecnologicamente complesse.

Verifica

Per ciascun servizio illustrato il concorrente dovrà presentare:

- relazione descrittiva (max 2 facciate formato A4);
- documentazione grafica e fotografica significativa (max 2 tavole formato A3);
- indicazione dell'importo dei lavori, del committente, del periodo di esecuzione e delle prestazioni effettivamente svolte.

Punteggio

Max 10 punti

B. QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE

B.1. QUALITÀ FUNZIONALE E SICUREZZA IGIENICO-SANITARIA

Criterio

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base della qualità, efficacia, coerenza e verificabilità delle soluzioni progettuali proposte, con riferimento all'organizzazione funzionale degli spazi, alla gestione dei flussi e alle misure adottate per garantire la sicurezza igienico-sanitaria e la prevenzione del rischio di contaminazione.

Saranno oggetto di valutazione:

- Organizzazione funzionale e gestione dei flussi (sporco/pulito):
- la chiarezza e l'efficacia dell'organizzazione funzionale della centrale di sterilizzazione;
 - o la separazione fisica e funzionale dei percorsi “sporco” e “pulito”;
 - o la riduzione delle interferenze tra flussi di materiali, operatori e processi;
 - o la coerenza con le migliori pratiche e linee guida di settore.

Verifica

L'offerta dovrà contenere una Relazione tecnica illustrativa, corredata da elaborati grafici, schemi funzionali e diagrammi di flusso (max 5 pagine).

Punteggio

efficacia della separazione e linearità dei flussi fino a 6 punti

riduzione delle interferenze e ottimizzazione dei percorsi fino a 4 punti

B.2. QUALITÀ DELL'ITER DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROCESSO

Criterio

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base della qualità, completezza, coerenza e verificabilità della proposta metodologica relativa alla gestione dell'iter di progettazione, con particolare riferimento all'interazione con la Stazione Appaltante, al rispetto delle tempistiche e al controllo della qualità progettuale.

Saranno oggetto di valutazione:

- la chiarezza e articolazione del processo progettuale;
- l'individuazione di milestone significative, almeno riferibili alle seguenti fasi:
 - o avvio e acquisizione dati;
 - o definizione e validazione del concept funzionale;
 - o verifica intermedia con la Stazione Appaltante;
 - o consegna finale del progetto;
- la definizione, per ciascuna milestone, dei relativi:
 - o elaborati/deliverable;
 - o criteri di verifica e validazione.

Verifica

L'offerta dovrà contenere una Relazione metodologica (max 3 pagine) corredata da schemi, cronoprogrammi e rappresentazioni grafiche.

Punteggio

completezza e coerenza del processo 5 punti

chiarezza e verificabilità di milestone e deliverable 5 punti

C. BIM

C.1. COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI IN AMBITO BIM – PROGETTI SVILUPPATI CON METODOLOGIA BIM

Criterio

È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che, nel periodo precedente la data di pubblicazione del bando di gara, abbia maturato competenze specifiche nell'uso di strumenti BIM per la progettazione, in termini di esperienza documentata in progetti BIM complessi.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione relativa a un numero massimo di n. 2 servizi di progettazione ritenuti dal concorrente maggiormente significativi rispetto all'oggetto dell'affidamento.

Verifica

Per ogni progetto è richiesta una scheda in A4 in cui indicare:

- Data del progetto
- Livello di progettazione
- Tipologia di intervento
- Software di modellazione BIM utilizzato per disciplina (architettura, strutture, MEP)
- Metodo di verifica delle interferenze

La documentazione deve contenere gli estremi del rapporto conclusivo di verifica della progettazione ai fini della validazione ai sensi dell'articolo 42 "Verifica della progettazione" del Codice, da cui risulti la conformità del progetto all'uso del BIM, o altra documentazione tecnico-amministrativa da cui possa

determinarsi l'utilizzo del BIM (Determina di approvazione di progetto, Collaudo o certificato di regolare esecuzione).

Punteggio

Max 5 punti

C.2. COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI IN AMBITO BIM – CERTIFICAZIONI DEL TEAM DI LAVORO

Criterio

È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che abbia all'interno del team di progettazione soggetti in possesso di certificazione ai sensi della UNI 11337-7.

Verifica

La documentazione deve contenere una descrizione dell'organigramma del team di progettazione, una descrizione sommaria dei ruoli e le certificazioni rilasciate da enti terzi indipendenti eventualmente presenti per ogni membro.

È richiesta una scheda in A4 in cui indicare:

- Ruolo
- Nominativo
- Certificazione

Punteggio

0 soggetti certificati 0 punti

1-3 soggetti certificati 3 punti

4-6 soggetti certificati 5 punti

D. CAM

D.1. COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI IN AMBITO CAM

Criterio

È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che, nel periodo precedente la data di pubblicazione del bando di gara, abbia maturato competenze specifiche in progettazione di edifici sostenibili dal punto di vista ambientale ed energetico, in termini di esperienza di almeno due progetti nei quali aver progettato o partecipato alla progettazione, anche senza essere progettista firmatario, di edifici pubblici sostenibili dal punto di vista energetico-ambientale.

Verifica

Per ogni progetto è richiesta una scheda in A4 in cui indicare:

- Data del progetto
- Livello di progettazione
- Tipologia di intervento
- Descrizione dei requisiti CAM introdotti

La documentazione deve contenere gli estremi del rapporto conclusivo di verifica della progettazione ai fini della validazione ai sensi dell'articolo 42 "Verifica della progettazione" del Codice, da cui risulti la conformità del progetto ai CAM edilizia, a partire dal D.M. 24 dicembre 2015, pubblicato sulla G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016" o altra documentazione tecnico-amministrativa da cui possa determinarsi la applicazione dei CAM (Determina di approvazione di progetto, Collaudo o certificato di regolare esecuzione).

Punteggio

< 2 progetti	0 punti
2 progetti	3 punti
3 progetti	6 punti
> 3 progetti	10 punti

Non sono computati nel numero delle cartelle (o pagine) le copertine e gli eventuali sommari.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge 132/2025 il concorrente è tenuto a indicare, con dichiarazione da inserire nella Busta Tecnica:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003); il concorrente è tenuto ad indicare le attività strumentali e di supporto per le quali si è avvalso di detti sistemi.
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" di Sintel, secondo le seguenti modalità:

- nel campo "*offerta economica*" il concorrente deve inserire la **percentuale di ribasso** (con due cifre decimali) **offerta sull'importo negoziabile pari a € 645.337,64** (corrispondente al 35% dell'importo complessivo di parcella di € 1.843.821,83 indicato nella tabella 1 art. 3);
- nel campo "*di cui costi per la sicurezza afferenti l'attività svolta*" il concorrente deve specificare i propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- il campo "*di cui costi del personale*" non è modificabile.
- il campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*", pari a € 0,00 non è modificabile.

Il concorrente allega altresì il Modello G - Offerta Economica.

Successivamente, l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "*Firma Digitale del documento*", il Documento d'offerta in formato *.pdf riportante le informazioni immesse a sistema,
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato *.pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale (secondo le modalità di cui all'all. c) dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione amministrativa).

Eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nell'all. C.

Si rammenta che il "*Documento d'offerta*" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

Il concorrente, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il "*Documento d'offerta*" in formato *.pdf sottoscritto digitalmente. Solo a seguito del regolare *upload*, sarà possibile passare allo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva della medesima che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione stabilito in Sintel.

Gli step precedenti del percorso guidato, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata a Sintel. Alla scadenza del termine per la presentazione, le offerte pervenute non possono essere più

ritirate e sono definitivamente acquisite da Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione di gara.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative. Sono, infine, inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

In caso di difformità tra gli importi nei modelli documentali e quanto inserito in Sintel, sarà ritenuto valido il valore inserito nella piattaforma telematica.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'articolo 108, co. 4, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e sub-criteri indicati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Criteri		Sub criteri		Documentazione	punteggio max	Discrezionale (D) Tabellare (T)
A	Professionalità dei concorrenti	A.1	Professionalità valutata con particolare riferimento alla capacità progettuale a livello architettonico	Descrizione progetti centrali di sterilizzazione o ambito ospedaliero	10	D
		A.2	Professionalità valutata con particolare riferimento alla capacità	Descrizione progetti centrali di sterilizzazione o	10	D

			progettuale a livello impiantistico	ambito ospedaliero		
		A.3	Professionalità valutata con particolare riferimento alla capacità di direzione dei lavori in rapporto alla complessità ed all'importo degli interventi in contesti affini	Descrizione progetti centrali di sterilizzazione o ambito ospedaliero	10	D
B	Qualità della progettazione	B.1	Qualità funzionale e sicurezza igienico-sanitaria, proposte migliorative	Relazione	10	D
		B.2	Iter di progettazione e gestione del processo	Relazione	10	D
C	BIM	C.1	Progetti sviluppati in BIM	Descrizione progetti BIM (con evidenza di approvazione)	5	D
		C.2	Certificazioni team di progettazione	Certificazione UNI 11337	5	T
D	CAM	D.1	Competenza tecnica in ambito CAM	Descrizione progetti CAM (con evidenza di approvazione)	10	T
				TOTALE	70	

Non sarà applicata alcuna soglia di sbarramento in ordine ai punteggi qualitativi.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta sono molto evidenti, ben oltre alle attese.	Ottimo	Da 0,81 a 1,00
La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. Vengono illustrate in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o i benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività..	Buono	Da 0,41 a 0,60
La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o i benefici appena apprezzabili	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o i benefici sono appena apprezzabili	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono	Insufficiente	0,00

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. I vantaggi e/o benefici sono assenti.		

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare.

La media aritmetica sarà considerata alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra è pari o superiore a 5, all'unità inferiore nel caso sia inferiore di 5.

Si precisa che la mancata presenza di un capitolo/sub capitolo relativo ad un criterio/sub criterio di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio nullo nella valutazione dello stesso.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula: $Cfi = 1 \cdot Ci / Cmax$

Dove

Cfi = coefficiente definitivo assegnato al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio in esame

Ci = media coefficienti assegnati dai commissari, ottenuta dal concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio in esame

Cmax = valore più alto della media dei coefficienti assegnati dai commissari per tutti i concorrenti in relazione al criterio/sub-criterio in esame

Il coefficiente definitivo sarà considerato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra è pari o superiore a 5, all'unità inferiore nel caso sia inferiore di 5.

18.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove:

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente sub-criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente sub-criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente sub-criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso sub-criterio di valutazione a;

Pb = peso sub-criterio di valutazione b;

Pn = peso sub-criterio di valutazione n.

I Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

II Riparametrazione

Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (80 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \cdot R_i / R_{max}$$

dove:

R = punteggio riparametrato;

Ri = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la **formula non lineare**.

Il punteggio di valutazione P_{Ei} dell'offerta economica i-esima sarà assegnato secondo le seguenti modalità

$$P_{Ei} = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha \cdot W_E$$

- P_{Ei} = punteggio che spetta all'offerta i-esima per la valutazione dell'elemento prezzo
- W_E = punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo
- R_i = valore di ribasso percentuale dell'offerta i-esima
- R_{max} = il maggiore tra gli R_i offerti dai concorrenti
- $\alpha = 0,3$

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua. Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. La Stazione appaltante si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni contenute nel documento aziendale "Regolamento recante la disciplina per la nomina e il funzionamento del seggio di gara e della commissione giudicatrice negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e ssmmii", approvato con atto deliberativo n. 2600 del 17/12/2025, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno e l'ora della prima sessione telematica saranno comunicate, mediante il canale *Comunicazioni* della presente procedura nella piattaforma Sintel, ai concorrenti che hanno regolarmente presentato offerta, nonché mediante avviso pubblicato nel sito dell'Azienda nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e gare" dedicata alla presente procedura.

La piattaforma Sintel consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In esercizio della facoltà prevista dall'art. 107, co. 3, d.lgs. 36/2023, la Stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'**inversione procedimentale** pertanto, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti:

- alla verifica del pagamento del contributo ANAC (inserito nella documentazione amministrativa con file separato, come previsto al precedente par.14),

- alla verifica preliminare della documentazione amministrativa dei concorrenti con estrazione delle Domande di partecipazione presentate dai concorrenti al fine di dar corso alla nomina della Commissione giudicatrice nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95, comma 5, del Codice).

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Al termine si procederà alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati al successivo par. 25; la verifica dell'anomalia avviene in esito alle predette operazioni.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La nomina dei componenti del Seggio di gara avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed in conformità al *“Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici”* approvato con DDG n. 2600 del 17/12/2025.

Il Seggio di Gara, e/o il RUP, procede all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa riservandosi di procedere successivamente alla verifica della documentazione e di attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario.

Il Seggio di Gara, e/o il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede alla verifica preliminare della documentazione amministrativa dei concorrenti con estrazione delle Domande di partecipazione presentate dai concorrenti al fine di dar corso alla nomina della Commissione giudicatrice nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95, comma 5, del Codice.

Il Seggio di gara, nella prima seduta telematica in Sintel, procederà inoltre a verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC per tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta valida;

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma telematica Sintel ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e pubblicato sul sito aziendale.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede quindi in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare e redigendo appositi verbali.

Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma Sintel.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma telematica Sintel consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, per i predetti concorrenti si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della predetta documentazione;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14, se necessario.

Il Seggio di gara procede alla verifica di conformità di cui sopra anche nei confronti dei concorrenti collocatisi al secondo e terzo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sarà considerata anormalmente bassa l'offerta nella quale il punteggio relativo alla proposta economica si discosti in modo significativo dalla media dei ribassi offerti dagli altri concorrenti, tenuto conto del

punteggio attribuito alle relative offerte tecniche e del numero delle offerte ammesse che deve essere almeno pari a tre.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'All. I.01 del d.lgs. 36/2023:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 9 ;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo ed il terzo in graduatoria. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite la banca dati telematica Net4Market, di proprietà di CSAméd. In caso di malfunzionamento, anche parziale, della predetta piattaforma, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite le piattaforme di interoperabilità, la Stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, co. 2, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scambio di lettera commerciale, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del d.lgs. 36/2023 dell'amministrazione digitale, di cui al d.lgs. 88/2005.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Come previsto dall'art. 18, co. 10, del Codice, alla stipula del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a versare l'imposta di bollo, il cui ammontare è determinato in proporzione al valore del contratto, sulla base della tabella dell'All. I.4, art. 3, del d.lgs. 36/2023 (corrispondente, per la presente procedura, ad € 250,00).

Con circolare n. 22/E del 28/07/2023 l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che *“l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, scomputando l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642/1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.”*. La norma pone l'onere del versamento a carico dell'aggiudicatario, ma l'Agenzia ritiene che debba restare ferma l'applicabilità del principio della solidarietà passiva nel pagamento del tributo e delle relative sanzioni, disciplinato dall'art. 22 del DPR n. 642/1972.

Ne consegue che, sulla base di quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate, nella fase precedente la stipula del contratto l'imposta di bollo è dovuta in maniera ordinaria (pari a 16,00 €) e da tutti i partecipanti, potendo essere scomputata solo dall'aggiudicatario e restando acquisita in maniera definitiva per gli altri.

In merito al pagamento, l'Agenzia delle Entrate con provvedimento n. 240013/2023 ha stabilito che l'imposta di bollo dovrà essere versata, con modalità telematiche, utilizzando esclusivamente il modello *“F24 Versamenti con elementi identificativi”* (F24 ELIDE), compilato come di seguito:

- sezione “CONTRIBUENTE”:

- nei campi *“codice fiscale”* e *“dati anagrafici”*, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;
- nel campo *“codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”*, il d.lgs. 36/2023 fiscale della Stazione appaltante,
- nel campo *“codice identificativo”* il codice identificativo *“40”*.

- nella sezione “ERARIO ED ALTRO”:

- nel campo *“tipo”*, la lettera *“R”*;
- nel campo *“elementi identificativi”*, il CIG o altro codice indicato dalla Stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo;
- nel campo *“codice”*, il codice tributo *“Commissa 1724 – Imposta di bollo sui contratti”*;
- nella colonna *“importi a debito versati”*, l'importo dell'imposta di bollo dovuta;
- nel campo *“anno di riferimento”*, l'anno di stipula del contratto, nel formato *“AAAA”*;
- nei campi *“codice ufficio”* e *“codice atto”*, nessun valore.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, co. 2, d.lgs. 36/2023.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dedicato, corrispondente a quello registrato nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di PEC (INI-PEC) tenuto presso il Registro delle Imprese. Questo indirizzo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le comunicazioni relative alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. ADEMPIMENTI IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità (sottoscritto il 09/10/2025), allegato alla presente lettera di invito, stipulato ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il documento è consultabile sul sito dell'Azienda alla pagina <https://www.aopd.veneto.it/sez,3772>. La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

L'appaltatore si impegna a comunicare all'Azienda l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Il contratto che sarà stipulato in esito alla presente procedura è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92, co. 3, d.lgs. 159/2011, o in caso di diniego di iscrizione nelle cd. "White-list" in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui dell'art. 91 del predetto d.lgs. o nelle more dell'iscrizione nelle predette liste.

Il contratto discendente dalla presente procedura, inoltre, è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula, informazioni interdittive di cui all'art. 84 d.lgs 159/2011. In tale caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'Azienda, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Ove presente, l'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto relativo, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto

di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 d.lgs. 159/2011. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO (D.P.R. N. 62 DEL 16/04/2013 – DDG N. 2229 DEL 21/12/2023)

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario (i collaboratori a qualsiasi titolo ad esso collegati) deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 62/2013, nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedale – Università Padova, adottato con delibera del Direttore Generale n. 2229 del 21/12/2023, ai sensi dell'art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione www.aopd.veneto.it – *Amministrazione Trasparente – atti generali*.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento delle prestazioni in argomento sarà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal succitato Codice di comportamento.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti in Sintel a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 d.lgs. 36/2023, dalla legge 241/1990 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, tramite la piattaforma Sintel, i verbali di gara e gli ulteriori provvedimenti adottati dalla Stazione appaltante. La stessa inoltre renderà disponibili l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un'apposita cartella contenitore accessibile a tutti i partecipanti entro la predetta piattaforma digitale.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, mediante i canali già specificati, le offerte presentate dagli stessi.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria, che non sia stata verificata dalla stazione.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti

diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3-bis e 22 della legge 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'art. 35, co.4, d.lgs. 36/2023, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013; l'esercizio di tale diritto di accesso è differito nei casi indicati al co. 2 dell'art. 35 del d.lgs. 36/2023.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e quelli dei soggetti partecipanti e ausiliari (ove presenti) verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE e le ulteriori banche dati pubbliche (Net4market di proprietà CSAméd), sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. 196/2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", del d.P.C.M. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si rinvia alla relativa informativa pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedale-Università Padova al link <https://www.aopd.veneto.it/Privacy>.

Il RUP e Direttore della
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
ing. Giovanni Spina
(f.to digitalmente)

Allegati

- a) *domanda di partecipazione*
- b) *documento di gara unico europeo (DGUE)*
- c) *modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*
- d) *dichiarazione di avvalimento*
- e) *dichiarazione ditta ausiliaria per avvalimento*
- f) *Modello di dichiarazione dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale*
- g) *Modello offerta economica*
 - 1) *Capitolato speciale d'appalto*
 - 2) *Capitolato Informativo*
 - 3) *Schema di contratto*
 - 4) *Protocollo di legalità 2025*
 - 5) *Corrispettivi di parcella*
 - 6) *Delibera di approvazione Quadro esigenziale, DOCFAP e DIP*